

Cenu aptauja Eiropas Savienības finansēta projekta mājas lapas daļēja dizaina izstrādei , programmēšanai, mājas lapas uzturēšanai (hostings).

1. Informācija par cenu aptauju

1.1 Pasūtītājs: Biedrība „Zemgales Reģionālā enerģētikas aģentūra”

1.2 Mājas lapa projektam PentaHelix: EK Horizon 2020 programmas finansēts projekts PentaHelix – Ilgtspējīgu enerģētikas un klimata rīcības plānu (SECAP) izstrāde un ieviešana, iesaistot dažādas ieinteresētās puses un lēmumu pieņēmējus.

Ilgtspējīgu enerģētikas un klimata plānu (SECAP) izstrāde – energoefektivitāte ēkās, publiskajā apgaismojumā, rūpniecībā, transportā u.c.; atjaunojamo energoresursu izmantošana - saules un vēja tehnoloģijas, biogāzes tehnoloģijas, biomasas koģenerācijas; zaļais transports – braukšana ar velosipēdu, elektromobilitāte, iešana ar kājām u.c., iesaistot dažādas ieinteresētās puses un lēmumu pieņēmējus – pārstāvjus no pašvaldībām, rūpniecības, universitātēm, nevalstiskajām organizācijām un iedzīvotājiem.

1.3 Mērķauditorija: pašvaldību speciālisti, rūpniecības pārstāvji (MVU, lauksaimnieki, tirgotāji u.c.), universitātes, nevalstiskās organizācijas, iedzīvotāji un sabiedrība kopumā. Aktivitātes Latvijā, Norvēģijā, Beļģijā, Spānijā un Horvātijā.

1.4 Mērķis: Izstrādāt kvalitatīvu mājas lapu, kas būtu ērti lietojama, viegli pārskatāma un saprotama jebkuram mājas lapas apmeklētājam ar lietīšķu un oriģinālu dizainu - projektā īstenoto aktivitāšu atspoguļošanai Latvijā un citās Eiropas Savienības dalībvalstīs, Norvēģijā u.c., projekta konsorcijs partneru reprezentācija.

1.5 Līguma slēgšana: Pēc cenu aptaujas noslēgšanās, līgums tiks slēgts ar pretendentu, kurš saņems augstāko punktu skaitu, paredzot apmaksu par mājas lapas izveidi pēc pasūtījuma izpildes (iespējams sadalīt arī pa daļām) un vēlāk regulāros maksājumus par mājas lapas uzturēšanu, kā arī vienošanos par izcenojumiem papildus darbu izmaksām, ja tādi vēlāk būtu nepieciešami.

2. Prasības pretendentiem

Pretendenta pieredze – vismaz 2 līdzīgu mājas lapu iepriekšēja izstrāde – lūdzam norādīt web -adresi, kur tās apskatāmas.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1 Pieteikums - īss pretendenta pieredzes apraksts, iepriekš izveidoto mājas lapu adreses.

3.2 Mājas lapas vizuālās un funkcionālas realizācijas koncepcija atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām - Demo versija mājas lapas pirmajai lapai “home” – dizains.

3.3 Veicamo darbu apraksts un laika grafiks - (darba dienās), paredzot darbu uzsākšanu ar 14.05.2018.

Atsevišķi jānorāda darbu izpildes kopējais laiks (darba dienās). Plānojot mājas lapas dizaina izstrādi un programmēšanu, testēšanu un publicēšanu, lūdzam ņemt vērā, ka vismaz daļai mājas lapas sadaļu jābūt publicētai 31.05.2018. pēc nozīmīguma šādā secībā 1."Home" sadaļa, 2. "Climate Forum" sadaļa, 3. "About PentaHelix" sadaļa, 4. "Consortium, Contacts" sadaļa, 5. "Newsletters" sadaļa. Ja visu sadaļu publicēšana nav iespējama līdz 31.05.2018., lūdzam laika grafikā sniegt informāciju, cik daļas iespējams pabeigt un publicēt līdz 31.05.2018. un līdz kuram datumam iespējams pabeigt dizainu un programmēšanu – publicēt atlikušas sadaļas.

3.4 .Finanšu piedāvājums

	Cena EUR, bez PVN	PVN	Cena ar PVN
1. Mājas lapas dizaina izstrāde			
2. Mājas lapas programmēšana un pirmreizējo tekstu ievietošana (1-3 katrā sadaļā)			
3. Apmācība par informācijas ievietošanu			
4. Mājas lapas uzturēšanas izmaksas (hostings) EUR/mēnesī (3 gadi, kad notiek materiālu ievietošana, ko veic ZREA, 2 gadi bez izmaiņām, ar darbojošos Foruma sadaļu)			
Kopā:			

Maksimālā darbu summa – mājas lapas izveide – daļējs dizains, programmēšana un uzturēšana (hostings) 5 gadus (3 gadus ar tekstu ievadi, 2 gadus bez jaunu tekstu ievades, aktīva varētu būt tikai Foruma daļa) t.sk. PVN ir 6000 EUR. Pretendents nevar iesniegt finanšu piedāvājumu, kas pārsniedz pasūtījuma maksimālo budžeta summu ieskaitot PVN.

Lūdzam izmaksās ierēķināt arī vismaz vienu tikšanos ZREA birojā Jelgavā pirms darbu uzsākšanas, lai pārrunātu un precizētu veicamos darbus.

Piedāvājumi iesniedzami atsūtīt uz e-pastu inga@zrea.lv

Termiņš piedāvājuma iesūtīšanai: 2018.g. 2.maijs plkst.17.00.

4. Tehniskā specifikācija

4.1. Tehniskā specifikācija sastāv no šī apraksta, mājas lapas struktūras apraksta Powerpoint programmā, un jau gatavajiem mājas lapas dizaina elementiem.

4.2. Mājas lapas dizainam jābūt modernam un mūsdienīgam, atbilstošam enerģētikas un vides saudzēšanas tēmai, izmantojot jau dotos dizaina elementus: projekta logo un dizaina vadlīnijas. Dizaina vajadzībām izmantotajām fotogrāfijām jābūt iegādātām no autora, ievērojot autortiesību normas.

4.3. Mājas lapa pamatā būs angļu valodā, bet lapas struktūra un sadaļa “About PentaHelix” būs arī projekta partneru 5 valodās, to iestrādājot, kā, piemēram, <http://stratego-project.eu/> (Horvātu, Norvēģu, Beļģu - Dutch (Flemish) Latviešu, Spāņu valodās) - pdf vai word formātā. 3.sadaļā “Climate Forum” jāpievieno google tulkošanas iespējas.

4.4. Tekstu ievietošanai mājas lapā jābūt maksimāli vienkāršai, ar iespējami mazāku klikšķu skaitu. Ja iespējams, būtu vēlams nodrošināt iespēju pievienot fotogrāfijas tiešā veidā no datora failiem (bez starpfoldera pašā mājas lapā). Burtu fontam jābūt viegli lasāmam.

4.5. Footerī visās lapās plānota atsauce uz ES finansējumu un Common Right licences logo vai © PentaHelix.

Project.

4.6. ‘News’ sadaļā un “About PentaHelix” sadaļā - galerija - papildus tekstuālajai informācijai vajadzētu nodrošināt iespēju pievienot attēlu galeriju, papildus informāciju pdf formātā, vai video

Ieteicams: attēlu kopskats, kur attēli izveidoti ar vienādu malu garumu, nospiežot uz mazā attēla, atveras lielo attēlu prezentācija.(piemēram, kā <http://www.beastproject.eu/news-and-events/333-meeting-on-further-integration-of-res-and-promotion-of-ee-in-canary-islands.html>)

4.7. Drukšanas poga – jābūt sadaļās “News”, “About PentaHelix”, “Climate forum” – ja kāds komentētājs ielicis kādu pielikumu, katrai jaunumu lapai “Newsletter” , “Project library” - ar iespēju katru rakstu izdrukāt atsevišķi, nedrukājot pārējo mājas lapu. Drukājot fotogrāfijām jābūt nelielām – kā priekšskatā – neatvērtām. Lapas apakšā izdrukājot jāparāda adrese, no kuras lapa izdrukāta, datums.

4.8. Dizains un programmēšana jāveic saskaņā ar weblapas sadaļu struktūru un specifikajām sadaļu prasībām, kas iekļautas pievienotajā Powerpoint prezentācijā.

4.8.1 “Climate Forum” sadaļā nepieciešama iestrādāta interaktīva platforma projekta ietvaros izveidotam sociālajam tīklam, kur ir iespēja paust viedokli, uzdot jautājumus, diskutēt, pievienot failus vai saites uz tiem, sk. sīkāk Powerpoint prezentācijā.

4.8.2 „Newsletters” sadaļā plānots publicēt viegli lejupielādējamās un drukājamās jaunumu lapas par projektu angļu valodā – pdf formātā.

4.8.3 Kontakta sadaļā jābūt iespējai nosūtīt e-pastu uz katra partnera norādīto kontakt e-pastu un jābūt iespējai nodrošināt saiti uz partnera mājas lapu – gan no publicētās saites, gan zem logo.

4.9. Administrēšanas režīms.

Publiskās daļas datiem var piekļūt mājas lapas apmeklētāji, bet administrēšanas režīms ir pieejams tikai ZREA administratoram – informācijas publicētājam, saglabājot principu – vietās, kur notiek teksta formatēšana, redzam to tādā formatējumā, kāds tas būs publicējot. Platformas “Climate Forum” sadaļā būs 5 moderatori – viens no katras valsts, lai pārskatītu sarunas tās valsts valodā, atbildētu vai dzēstu neatbilstošu informāciju utt.

8. Mājas lapas lietotāju grupas un tiesības:

Lietotāju grupa	Lietotāju tiesības
Apmeklētājs – jebkura persona, kura apmeklē mājas lapu.	Pieeja mājas lapas informācijai; Reģistrējoties iespēja piedalīties “Klimata forumā” - rakstīt, komentēt; Reģistrējoties iespēja pierakstīties uz jaunumu lapas ‘Newsletter’ saņemšanu.
Projekta partneru 5 deleģētās personas platformas “Climate Forum” uzraudzīšanai konkrētajā valodā.	pieeja sadaļai „Climate Forum” ar lietotājvārdu un paroli, un administratora tiesības šai sadaļai (papildus poga “remove comment”, vai ”delete”)
Administrators – mājas lapas turētāja pilnvarota fiziska persona sistēmas tehniskās darbības	- mājas lapas tehniskās darbības uzraudzība; - mājas lapā ievietotās informācijas struktūras, satura un noformējuma apskate un papildināšana.

4.10. Mājas lapai jāspēj darboties bez kavēšanās, ja apmeklētāju skaits ir apmēram 10 000 apmeklētāju mēnesī. Mājas lapas apmeklējuma novērtēšanai ir nepieciešams nodrošināt apmeklējumu statistikas apstrādes rīku;

4.11. Pēc 2021.g februāra - projekta beigām - būs jāveic dažas izmaiņas, lai lapas informācija būtu pieejama bez nepieciešamības reģistrēties un ielogoties – lai tā kalpotu par informācijas datu bāzi.

4.12. Tehnoloģiskās prasības

4.12.1 Programmēšanas valodas: HTML5, PHP7, Javascript/Ajax, CSS.

4.12.2 Lapas kodam jāatbilst PSR1, PSR2, PSR4 standartiem (<https://www.php-fig.org/psr/>), jāizmanto versiju kontroles sistēma

4.12.3 Jānodrošinās pret OWASP Top 10 ievainojamībām

(https://www.owasp.org/images/7/72/OWASP_Top_10-2017_%28en%29.pdf.pdf)

4.12.4 Mājas lapas saturs jānodrošina UTF-8 kodējumā.

4.12.5 Jāveic SEO (search engine optimisation).

4.12.6 Lapas dizainam ir jābūt ar "responsive" funkcionalitāti, lai tas pielāgotos dažādām iekārtām ar dažādiem ekrānu lielumiem un to malu attiecībām.

4.12.7 Mājas lapai jābūt izstrādātai uz atvērtā koda platformas (WordPress, Joomla, Drupal utml.).

4.12.8 Jāparedz atjauninājumu uzstādīšana 3 gadus (SLA - service level agreement)

4.13. Mājas lapas satura vadībai jāizmanto kāda no pretendenta satura vadības sistēmām, kurā ir iespējams rediģēt jaunas sadaļas, veidot sadaļas pēc ZREA vadlīnijām. Vadības sistēmai ir jābūt tādai, kur pretendents var novērst visas kļūdas un veikt visus labojumus, ja tādi ir nepieciešami.

4.14. Satura vadības sistēmas prasības

4.14.1 Lapas administrēšanas modulim jābūt ērtam un funkcionālam.

4.14.2 Piekļuve administrācijas sistēmai tiek nodrošināta pēc autorizācijas ar administratora piešķirtu lietotājvārdu un paroli.

4.14.3 Funkcionalitātei jābūt pieejamai bez programmēšanas zināšanām.

4.14.4 Informācijas ievadei un rediģēšanai tiek izmantots WYSIWYG editors;

4.15. Vadības sistēmai lapas administratīvajā režīmā jānodrošina (funkcionalitātes precizēšana var tikt veikta lapas izstrādes gaitā) šādas funkcijas:

4.15.1 Pievienot jaunu ziņu – iespēju pievienot virsrakstu, word teksts un attēls, tabulas, video, pdf;

4.15.2 Rediģēt esošo ziņu;

4.15.3 Pievienot/izdzēst/pārsaukt nosaukumus galvenajā izvēlnē;

4.15.4. Pievienot/izdzēst/pārsaukt saites footer daļā;

4.15.5 Pievienot/izdzēst/rediģēt bannerus footer daļā;

4.15.6 Jaunu sadaļu un apakšsadaļu izveidošanu;

4.15.7 “Lapas struktūras koka” principa ievērošanu, pārvietojoties pa lapu;

4.15.8 Pdf dokumentu ievietošanu, „Newsletters” sadaļā;

4.15.9 Iepriekš sagatavota teksta kopēšanu no citu programmu failiem (piem., MS Word);

4.15.10 Teksta formatēšanu (bold, underline) līdzināšanu pēc labās, kreisās malas, centrēt utt.;

4.15.11 Vienkāršu iekšējo un ārējo saišu (links) pievienošanu un ievietošanu;

4.15.12 Drukšanas versiju automātisku izveidi;

- 4.15.13 Statistikas uzskaites sistēmas “Google analytics” vai līdzīgu pieslēgšanu un automātiskas atskaites sūtīšanu uz iepriekš norādītiem e-pastiem katru mēnesi – lai redzētu lapas apmeklējuma statistiku;
 - 4.15.14 Automātisku datumu piesaistīšanu jaunumiem;
 - 4.15.15 Jaunumu automātisku pārvietošanu zemāk, sakārtošanu pa lapām (arhivēšanu);
 - 4.15.16 Automātisku ievadteksta un saites uz pilno tekstu izveidošanu;
 - 4.15.17 Komentāru administrēšanu;
 - 4.15.18 Papildus dokumentu pievienošanu pamatteksam ;
 - 4.15.19 Attēlu ievietošanu grupās. Attēlu grupām ir jābūt iespējai pievienot nosaukumu, datumu, bet tas nevar būt obligāts nosacījums.; Neierobežots attēlu un galeriju skaits;
 - 4.15.20 Diskusiju tēmas/jautājumu pievienošana/administrēšana;
 - 4.15.21 Diskusiju atbildes pievienošana/administrēšana;
 - 4.15.22 Video pievienošana (no iekšējiem un ārējiem resursiem).
- 4.16. Drošība - portāls jānodrošina pret neautorizētu izmaiņu veikšanu vai tā darbības ļaunprātīgu traucēšanu. Piedāvājumā jāapraksta drošības mehānismi, kas tiks izmantoti Portāla aizsardzībai.